



Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум
им. Габдуллы Тукая»

Порядок пользования лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и спорта
образовательной организации

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 5 от 25 февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора:

С.Н. Ахмадуллин

«25» февраля 2019 г.

И.о. директора 1023/1-0 от 25.02.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 22.02.2019 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

советом родителей

Протокол заседания от 22.02.2019 г. № 2

**Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и спорта образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая», предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

1.3.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в техникуме;

1.3.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

1.3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

1.3.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах;

1.3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

1.3.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории техникума;

1.3.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;

1.3.8. оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей организации.

1.4. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно-оздоровительные объекты: столовая.

Объекты спорта: спортивный зал, открытые спортивные площадки, стадион.

Объекты культуры: библиотека с читальным залом, актовый зал.

2. Правила пользования лечебно-оздоровительными объектами

Правила пользования столовой

- 2.1. Столовая обеспечивает горячее питание обучающимся.
- 2.2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором техникума.
- 2.3. Поставка продуктов питания в столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.
- 2.4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.
- 2.5. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями.
- 2.6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурного преподавателя, который контролирует соблюдение норм гигиены и порядок.
- 2.7. Во время уроков в столовой могут принимать пищу работники техникума.

3. Правила пользования объектами спорта

Помещения спортивного зала, спортивных площадок, стадиона используются для проведения уроков физкультуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

3.1. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.2. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки техникума обучающиеся и преподаватели (далее посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

3.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения преподавателя и руководителя физического воспитания.

3.4. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.5. После каждого занятия необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь.

3.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное время допускается только в присутствии преподавателя или руководителя физического воспитания.

3.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

3.8. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации техникума.

3.10. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен.

4. Правила пользования объектами культуры

Правила пользования библиотекой

Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей библиотеки.

4.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники техникума, а также родители обучающихся.

4.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдаче книг на дом), в читальном зале, в компьютерном зале (предоставление права выхода в интернет, пользования медиатекой).

4.3. Читатель имеет право:

4.3.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

4.3.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.3.3. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

4.3.4. Обжаловать действия библиотекаря, ущемляющего его права, у директора техникума.

4.4. Читатель обязан:

- Соблюдать правила пользования;
- Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- Возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- При получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку;
- Расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- При утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же, либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- Не вынимать карточек из каталога и картотек;
- Ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- При выбытии из техникума вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

4.5. При нарушении сроков пользования книгами другими документами без уважительных причин, к читателям, могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

4.6. Личное дело выдается выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники и обучающимся техникума отмечают в библиотеке свой обходной лист.

4.7. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

4.8. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители (законные представители).

4.9. Порядок пользования библиотекой:

- Запись читателей производится на абонементе. Обучающиеся записываются в библиотеку по списку групп в индивидуальном порядке, сотрудники и преподаватели – по паспорту;

- На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой;

- При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре. Формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

- Обмен литературы производится согласно графика работы библиотеки.

4.10. Порядок пользования читальным залом:

- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

- Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

- Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

4.11. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в библиотеке:

- За компьютером допускается работа одного человека.

- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу.

- Все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования.

- В случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

- Не допускается находиться в верхней одежде и без второй обуви;

- Не допускается бесконтрольное посещение Интернета;

- Не допускается играть в компьютерные игры, громко разговаривать, нарушать дисциплину.

Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

4.12. Обучающиеся и преподаватели имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации техникума.

4.13. Преподаватель, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.14. Обучающиеся, родители (законные представители), преподаватели не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

4.15. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

4.16. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.